

□

Uusi verotilijärjestelmä kiristää aikatauluja

Ensi vuoden alussa käyttöön otettava verotilijärjestelmä kiristää aikatauluja ja myöhästymisestä tulee lisämaksua. Arvonlisäveroja koskevien maksujen ja tietojen tulee olla verottajalla viimeistään kuukauden 12. päivä nykyisen 15. päivän sijaan.

Verotili koskee myös palkkojen ennakonpidätyksiä ja sosiaaliturvamaksuja. Näissäkin eräpäivä on kuukauden 12. päivä aiemman 10. päivän sijaan.

Tässä on koottuna tärkeää tietoa uudesta verotilijärjestelmästä. Mikäli tarvitset lisätietoa, ota yhteys omaan yhteyshenkilösi. Olemme perehtyneet asiaan.

Verotili ei ole pankkitili. Verottaja täsmäyttää verotilin kerran kuukaudessa ja verotiliotteelta näkyy yrityksesi ilmoitukset ja maksut. Jos kaikki suoritukset ovat

ilmoitusten mukaisesti ajallaan maksettu, näyttää verotilin saldo nollassa (0 euroa).

Mahdollisen palautettavan arvonlisäveron voi vähentää ennakonpidätyksistä ja sosiaaliturvamaksuista ennen niiden maksamista. Aiemmin tällainen käytäntö ei ole ollut mahdollista.

Verotilin seuraaminen on aivan uusi toiminto, joka on vastuullasi, mutta jonka voit ulkoistaa meille. Vain verotililtä saat esim. tiedon yrityksesi maksuhuomautuksista ja verottajan perimistä ja hyvittämistä koroista, jotka on myös merkittävä yrityksesi kirjanpitoon.

Verotili aikaistaa kirjanpitoaineistojen toimittamista. Aikataulujen kiristymisen lisäksi myös myöhästymismaksut kovenevat. Tämän vuoksi on entistäkin tärkeämpää, että saamme kirjanpitoaineiston sovitussa aikataulussa.

Tarvitsemme sinulta valtuutuksen sähköiseen asiointiin

Verotilin lähtökohta on toimiminen verkossa. Verkossa toimittaessa on tärkeää, että yritys tai se jolle yritys on antanut valtuudet toimia puolestaan, tunnistetaan. Tunnistautuminen on kuin allekirjoitus, jota edellytetään verotilijärjestelmässä. Aiemmin allekirjoituksia ei vaadittu. Koska järjestelmässä tapahtuu näin merkittävä muutos, on toimeksiantosopimuksemme kausittain verottajalle tehtävistä ilmoituksista uudistettava.

Jos et halua tehdä verotili-ilmoituksia itse, voit edelleen valtuuttaa meidät hoitamaan ilmoitukset puolestasi.

Yrityksen nimenkirjoitusoikeutettu henkilö hyväksyy valtuutuksen omilla verkkopankkitunnuksillaan tai käy verotoimistossa henkilöllisyyspapereiden kanssa.

Jos haluat, että käynnistämme valtuutuksen hakemisen, tarvitsemme seuraavat tiedot: Yrityksen

nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön nimi, Henkilötunnus, Yrityksen osoitetiedot ja Yrityksen sähköpostiosoite.

Ps. Paperilla ilmoittaminenkin on mahdollista. Paperilla toimiminen tiukentaa aikatauluja vielä enemmän, koska silloin ilmoitusten tulee olla verottajalla jo joka kuukauden 7. päivänä. Aiemmin postittaminen kuukauden 15. päivänä on riittänyt. Lisäksi sinun pitää allekirjoittaa ilmoitukset kerran kuussa.

Jos haluat käyttää paperista ilmoittamista, kirjanpitoaineistojen toimittaminen aikaistuu merkittävästi.

Pidennetyt verokaudet

Satunnaista toimintaa harjoittavien yritysten voi olla järkevää siirtyä harvennettuun ilmoitusmenettelyyn, jonka uusi verotili nyt sallii.

Verohallinto lähettää lokakuussa 2009 kirjeen yrityksille, jotka uudessa verotilijärjestelmässä voivat ilmoittaa ja maksaa harvemmin kuin kuukausittain (liikevaihto enintään 25.000 euroa tai 25.001 - 50.000 euroa).

Pienet yritykset, joiden liikevaihto on alle 25.000 euroa, voivat siirtyä vuosimenettelyyn piiriin. Tällöin eräpäivä maksulle ja ilmoitukselle on 28.2. Mikäli liikevaihto on enintään 50 000 euroa, voidaan alv- ja työnantajamaksut ilmoittaa ja maksaa kolmen kuukauden jaksossa. Tuloverot ja ennakkoverot jäävät tässä vaiheessa tämän järjestelmän ulkopuolelle.

Jos saat verohallinnolta yllä mainitun kirjeen, ota yhteyshenkilösi meillä yhteyttä. Sovitaan yhteistyöhömmme parhaiten sopiva vaihtoehto yrityksesi kirjanpidon ja veroasioiden hoitamiseen.

Jos päädyimme nykyiseen kuukausittaiseen menettelyyn, siitä tehdään ilmoitus verohallinnolle palauttamalla verottajan kirjeessä saamasi lomake verottajalle ajoissa. Helmikuussa 2010 jätettävää kausiveroilmoitusta ei voida enää jättää ns. tilitoimistovaltuutuksella eikä tyvitunnisteiden avulla. Nykyinen tilitoimistovaltuutus ei enää 12.2.2010 alkaen ole riittävän vahva valtuutus.

Saatuamme Teiltä täytetyn palvelukortin, siirrämme tietonne verottajalle. Tulette saamaan verottajalta sähköpostiinne linkin, josta pääsette helposti hyväksymään valtuutuksen omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksillanne.

Mikäli Teillä ei ole sähköpostia tai pankkitunnuksia, joudutte valitettavasti tekemään verohallinnon Katso-rekisteröintipisteessä valtuutuksen henkilökohtaisesti. Mukaan on tällöin syytä ottaa henkilöllisyystodistus henkilöllisyyden varmistamista varten.

Palvelukortti

Palauta **15.10.2009** mennessä

___ Haluan, että hoidatte omilla Katso-tunnisteillanne yrityksemme asiat.
Valtuutusta varten ilmoitan seuraavat tiedot:

Yrityksen nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön nimi + henkilötunnus (kaupparekisteriin merkitty):

Nimi	Henkilötunnus	Käytössäni on henkilökohtaiset pankkitunnukset	Käytössäni ei ole henkilökohtaisia pankkitunnuksia
_____	_____	_____	_____

Yrityksen nimi _____

Yrityksen osoitetiedot _____

Yrityksen sähköpostiosoite (aktiivisessa käytössä oleva) _____

___ Haluan, että ilmoitustiedot toimitetaan paperilla.

